报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | |  | | | | | | | |
| 发票抬头 | |  | | | | | | | |
| 企业税号 | |  | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | | | |  | |
| 参与项目 | | 11月12日桂林电子科技大学双选会 □是 □否  11月12日桂林理工大学双选会 □是 □否  11月13日航天工业学院双选会 □是 □否 | | | | | | | |
| 宣传物料 | | 易拉宝 个，横幅 条 | | | | | | | |
| 参与现场招聘人员信息 | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 手机 |  | | □单人间 □双人间 |
| 身份证号 |  | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 手机 |  | | □单人间 □双人间 |
| 身份证号 |  | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 手机 |  | | □单人间 □双人间 |
| 身份证号 |  | | | | | | | |

**注：协会于收到企业报名信息后确认企业应汇款总额，再另行通知；选“单人间”的企业代表需额外补单房差价**

**250元/人；发票为普票，可选择开票内容为“组织会议费”“组织活动费”“组织招聘活动费”。**